



## ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน (หนังสือค้ำประกัน/ เงินสด)

### 1. เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันมีดังนี้

- 1.1 จดหมายแจ้งความจำนงขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน
- 1.2 สำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือ หนังสือสนองซื้อ/หนังสือสนองจ้าง
- 1.3 สำเนาหลักประกัน (หนังสือค้ำประกัน) ฉบับเดิมที่ขอคืน (กรณีที่เป็นเงินสดโปรดแนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน)
- 1.4 ต้นฉบับหลักประกัน (หนังสือค้ำประกัน) ที่ใช้ค้ำประกันแทนฉบับเดิม (กรณีที่เป็นเงินสด โปรดแนบเฉพาะสำเนาใบเสร็จรับเงิน)

### 2. การยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันมีดังนี้

ท่านสามารถยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันได้ที่หน่วยงานจัดหาหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ที่ท่านได้เคยยื่นหลักประกันก่อนเริ่มดำเนินงาน

**\*\*กรณีที่ทำสัญญาอาจใช้เวลาในการดำเนินงานเนื่องจากต้องให้ฝ่ายกฎหมายแก้ไขข้อความในสัญญา\*\***

หลังจากเอกสารของท่านได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงหลักประกัน ปตท.จะแจ้งให้ท่านทราบทางอีเมล หรือท่านสามารถตรวจสอบได้จาก Website ปตท. [www.pttplc.com](http://www.pttplc.com) โดยคลิกที่หัวข้อ ข้อมูลหลักทรัพย์ค้ำประกัน ปตท.

### 3. การติดต่อขอรับคืนหลักประกัน (กรณีหนังสือค้ำประกัน)

กรณีมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่มารับแทน

1. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
2. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีที่กรรมการบริษัทมารับด้วยตนเอง

1. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท
2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการบริษัท

### 4. การติดต่อขอรับคืนหลักประกัน (กรณีเงินสด)

ท่านสามารถติดต่อที่หน่วยงานจัดหาหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องและรับเงินค้ำประกันคืนที่หน่วยงานการเงินบัญชี

โทร.02-537-3700