



## ขั้นตอนการขอคืนหลักประกัน (หนังสือค้ำประกัน/ เงินสด)

### 1. การพิจารณาหลักเกณฑ์ในการขอรับคืนหลักประกัน

ท่านสามารถติดต่อขอรับคืนหลักประกันจาก ปตท. ในกรณีที่ท่านส่งมอบงานและรับเงินงวดสุดท้ายจาก ปตท. แล้ว ดังนี้

1.1 กรณีไม่มีระยะเวลาประกันผลงาน ท่านสามารถยื่นเรื่องขอคืนหลักประกันได้

1.2 กรณีที่มีระยะเวลาประกันผลงาน อาทิเช่น 365 วัน ให้นำจากวันที่กรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายไปอีก 365 วัน จึงจะถือว่าหมดภาวะผูกพันตามสัญญา

### 2. การยื่นเรื่องขออนุมัติคืนหลักประกัน (กรณีหนังสือค้ำประกัน)

ท่านสามารถนำเอกสารมายื่นที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือคณะกรรมการตรวจรับ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการขอคืน ดังนี้

2.1 จดหมายขอคืนหนังสือค้ำประกัน (เขียนถึง คณะกรรมการตรวจรับ)

2.2 สำเนาหนังสือค้ำประกัน

2.3 สำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/หนังสือสนองซื้อ/หนังสือสนองจ้าง/ หรือสัญญา (ในกรณีสัญญา สำเนาเฉพาะข้อ 1-6 )

2.4 ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ติดต่อ

หลังจากเอกสารของท่านได้รับการอนุมัติให้คืนหนังสือค้ำประกัน ปตท. จะแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดทางอีเมล หรือท่านสามารถตรวจสอบได้จาก Website ปตท. [www.pttplc.com](http://www.pttplc.com) โดยคลิกที่หัวข้อ ข้อมูลหลักทรัพย์ค้ำประกัน ปตท.

### 3. การติดต่อขอรับคืนหลักประกัน (กรณีหนังสือค้ำประกัน)

กรณีมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่มารับแทน

1. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

2. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท

3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ

4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีที่กรรมการบริษัทมารับด้วยตนเอง

1. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท

2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการบริษัท

### 4. การยื่นเรื่องขออนุมัติและขอรับคืนหลักประกัน (กรณีเงินสด) ท่านสามารถติดต่อที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หรือ คณะกรรมการตรวจรับโดยตรงและรับคืนเงินค้ำประกันที่หน่วยงานการเงินบัญชี 02-537-3700